

СОГЛАСОВАНО

ВрИО председателя МКУ

«Комитет по образованию»

муниципального образования

«Аларский район»

Зинчук О.Г.



УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ Нельхайская СОШ

/Архинцева О.В./

Приказом №

22/202



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении Нельхайская начальная школа
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Нельхайская средняя общеобразовательная школа

с. Апхульта, 2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения Нельхайская начальная школа (далее по тексту Положения – Нельхайская НОШ) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Нельхайская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту Положения – Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ, Постановлением правительства РФ от 03.04.2003 №191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

1.2. Непосредственное руководство, управление и финансовое сопровождение структурного подразделения осуществляет директор МБОУ Нельхайская СОШ.

1.3. Место нахождения Нельхайская НОШ: Иркутская область, Аларский район, д.Нельхай, ул. Мира, д. 7.

1.4. Структурное подразделение Нельхайская НОШ не является самостоятельным юридическим лицом.

1.5. Нельхайская НОШ в своей деятельности руководствуется Уставом школы, настоящим положением и другими локально-нормативными актами.

1.6. Основными задачами Нельхайская НОШ являются:

- предоставление возможностей каждому учащемуся Общеобразовательного учреждения для достижения уровня образованности, компетентности, социальной активности и способности к саморазвитию, соответствующих индивидуальному потенциалу каждого учащегося и обеспечивающих реальную возможность продолжения образования на следующей ступени
- адаптация учащихся к требованиям и условиям жизни в современном мире, - формирование у выпускников Общеобразовательной начальной школы таких качеств личности, как гражданственность, толерантность, уважение и бережное отношение к достижениям отечественной и мировой культуры;
- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка;
- развитие лидерских качеств младших школьников и потребности к участию в созидательной деятельности, самоуправлении в детском коллективе и общественных организациях;
- обеспечение деятельностного характера учения на основе внедрения в учебный процесс интерактивных методов и информационных технологий;
- стимулирование учебно-познавательной деятельности одаренных учащихся с целью развития их интеллектуального и творческого потенциала;
- развитие учебно-мотивационной сферы слабоуспевающих учащихся на основе использования продуктивных методов и технологий обучения, организации сотрудничества с родительской общественностью;
- предоставление сервиса внеурочной деятельности с учетом запросов и интересов родителей и учащихся для разностороннего развития личности школьника;
- обеспечение качественного организационно-методического, социально-педагогического и психологического сопровождения учащихся, педагогов и родителей;
- обеспечение системы управления достижения оптимальных конечных результатов, включая все управленческие функции.

1.7. Предметом деятельности Нельхайская НОШ является реализация:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования.

1.8. Медицинское обслуживание детей в пределах должностных обязанностей в Нельхайская НОШ обеспечивается медицинским работником ОГБУЗ «Аларская районная больница», закреплённым органом здравоохранения за Учреждением и, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований, режима и качества питания детей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Содержание образовательного процесса в Нельхайская НОШ определяется образовательной программой начального общего образования, которая разрабатывается и утверждается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ начального общего образования.

2.2. Образовательные программы в Нельхайская НОШ реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.3. Обучение и воспитание в Нельхайская НОШ ведется на русском языке.

2.4. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 4 года.

2.6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и режимом дня. Учреждение, по состоянию на 1 сентября каждого года, разрабатывает годовой календарный учебный график, который регулирует продолжительность учебных четвертей и каникул. Календарный учебный график согласуется и утверждается директором Учреждения.

2.6.1. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки при пятидневной учебной недели составляет:

- для обучающихся 1 класса-21 час;
- для обучающихся 2-4 классов-23 часа.

При шестидневной учебной недели:

- для обучающихся 1 класса-21 час;
- для обучающихся 2-4 классов-26 часов.

2.6.2. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

В середине занятий необходимо проводить физкультминутку. Перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут. Длительность уроков - 40 минут.

2.6.3. Занятия по дополнительному образованию (кружки, секции и т.п.) для детей младшего школьного возраста проводятся согласно расписанию внеурочной деятельности, утвержденного директором Учреждения. Время проведения занятий- не ранее 40 минут после окончания основных уроков.

2.6.5. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч., в 4 классах - 2 ч. В 1 классах письменные домашние задания не задаются.

2.6.6. Для обучающихся 1 классов в феврале месяце организуются дополнительные недельные каникулы.

2.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся на уровне начального общего образования осуществляется на основании Положения о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения. Промежуточная аттестация проводится один раз в год. Сроки и проведения промежуточной аттестации определяются приказом директора Учреждения.

2.9. Режим работы в Нельхайская НОШ – пятидневная рабочая неделя с 8.00 до 16.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.10. Нельхайская НОШ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

2.10.1. за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.10.2. реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы начального общего образования;

2.10.3. качество реализуемых образовательных программ;

2.10.4. соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

2.10.5. жизнь и здоровье детей и работников Нельхайская НОШ во время образовательного процесса;

2.10.6. нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей);

2.10.7. нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.11. Работники структурного подразделения в обязательном порядке периодически (один раз в год) проходят медицинское обследование за счет средств Учредителя

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

3.1. Организация питания в Нельхайская НОШ осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание детей организуется за счет родительских средств и средств, выделяемых на эти цели из бюджета Иркутской области.

3.2. Ответственность за организацию питания в Нельхайская НОШ несет заведующий структурным подразделением и завхоз Учреждения. Администрацией Учреждения для контроля за организацией питания в Нельхайская НОШ может привлекаться родительский комитет или иной орган, созданный Учреждением.

3.3. Продукты питания приобретаются по договору Учреждения с торгующей организацией при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в Нельхайская НОШ. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Нельхайская НОШ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика).

Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться у завхоза Учреждения до окончания реализации продукции.

Входной контроль поступающих продуктов осуществляет завхоз (бракераж сырых продуктов), назначаемый директором Учреждения.

Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.

3.4. Нельхайская НОШ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах.

3.5. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, согласованным с Территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия прав человека по Иркутской области.

На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца.

Для обеспечения преемственности питания Структурное подразделение информирует родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

3.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на завхоза Учреждения.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Общие требования к приему граждан в Нельхайская НОШ регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами. Процедура приема регламентируется Правилами приема на обучение в Учреждение, не противоречащими действующему законодательству, настоящему положению о структурном подразделении и Уставу Учреждения.

4.2. В Нельхайская НОШ принимаются дети, проживающие на территории муниципального образования «Нельхай». В 1 класс принимаются дети в возрасте от 6,6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4.4. В соответствии с правилами приема родители предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- медицинская карта ребенка и документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- копия СНИЛС ребенка.

Вышеуказанные документы родители (законные представители) предоставляют секретарю Учреждения.

4.5. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением, Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.6. Зачисление детей в Нельхайская НОШ оформляется приказом директора Учреждения.

4.7. Взаимоотношения между структурным подразделением и родителями (законными представителями) регулируются настоящим положением.

4.8. Выбытие детей производится:

- досрочно, по инициативе родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, не дающего возможности посещать Учреждение, а так же по другим основаниям, установленным действующим законодательством.

4.9. Выбытие детей из Нельхайская НОШ оформляется приказом директора Учреждения.

4.10. Количество классов в Нельхайская НОШ определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

4.11. Комплектование классов структурного подразделения, их количество производится по состоянию на 1 сентября каждого года.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности структурного подразделения через Учреждение производится Учредителем.

5.2. Дополнительное финансирование и материально-техническое обеспечение структурного подразделения возможно из других законных источников.

5.3. Источником формирования финансовых ресурсов являются:

- средства Учредителя, безвозмездные или благотворительные средства;
- иные источники в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

5.4. Структурное подразделение через Учреждение обязуется использовать предоставленное ей Учредителем для осуществления своей деятельности имущество только по его целевому назначению, несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества и выделяемых финансовых средств.

5.5. Учредитель вправе на любом этапе деятельности структурного подразделения в любое время потребовать от администрации Учреждения отчета за использование имущества и финансовых средств, предоставляемых структурному подразделению.

5.6. Структурное подразделение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделяемых Учреждению Учредителем; отчуждать, отдавать в залог, сдавать в аренду или иным способом распоряжаться муниципальным имуществом.

5.7. Изъятие или отчуждение Учредителем муниципального имущества, предоставленного структурному подразделению, допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

6.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и строится на принципах коллегиальности и единоначалия.

6.2. Единоличным исполнительным органом структурного подразделения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью структурного подразделения.

6.3. Отношение между Учреждением и структурным подразделением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках своей компетенции.

6.3.1. Компетенция Учреждения:

- разрабатывает и принимает положения о структурном подразделении, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию положения, иные локальные нормативные акты;
- осуществляет материально – техническое обеспечение образовательной деятельности структурного подразделения;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении финансовых и материальных средств структурного подразделения;
- осуществляет приём работников в структурное подразделение;
- утверждает образовательные программы структурного подразделения;
- принимает по согласованию с Учредителем решения о переименовании, создании, ликвидации и реорганизации структурного подразделения;
- осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного структурному подразделению;

6.3.2. Компетенция структурного подразделения:

- осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения, учебным планом Учреждения;
- выдвигает кандидатуры на приём на работу, расстановку кадров;
- участвует в разработке локальных нормативных актов Учреждения, образовательных программ;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создаёт необходимые условия для осуществления организации питания в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации, осуществляет работу по охране и укреплению здоровья детей и работников;
- обеспечивает безопасные условия труда;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления.

6.5. Руководитель Учреждения несёт ответственность за работу структурного подразделения перед родителями, Нелъхайская НОШ и государством в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим положением.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.2. Права ребенка охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Каждому ребенку гарантируется: охрана жизни и здоровья, защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства, удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и

индивидуальными особенностями развития, развитие его творческих способностей и интересов, образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования и дополнительным образовательным программам, предоставление оборудования, игр, учебных пособий.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с основными образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;
- выбирать формы обучения, защищать законные права и интересы ребёнка, принимать участие в управлении Учреждением через органы общественного самоуправления;
- для получения дополнительного образования (либо платных дополнительных услуг), предусмотренного Уставом Учреждения (сверх государственных стандартов), родители (законные представители) должны заключать договор с Учреждением, в котором определяется вид дополнительного образования (услуг), условия и порядок его предоставления, размер, порядок его оплаты и т.д.;
- подавать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки. В случае конфликта между родителями (законными представителями) и педагогическими работниками по поводу объективности выставленной оценки приказом Руководителя Учреждения создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении случая, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в общественные органы управления: в классный родительский комитет, в общешкольный родительский комитет, в управляющий совет Учреждения;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- при обучении ребенка в семье на любом этапе продолжить его образование в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения Руководителя Учреждения и согласия педагогического работника, ведущего урок;
- своевременно получать сведения об успеваемости ребенка от классного руководителя в письменной и устной форме;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками после окончания у них последнего урока;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования данного Учреждением.

7. 5. Родители (законные представители) Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения, решения управляющего совета Учреждения;

- нести ответственность за воспитание своего ребёнка, создавать необходимые условия для получения им образования, соблюдение режима дня, правил общественного поведения;
- принимать участие в родительских собраниях, неукоснительно выполнять их решения, которые являются обязательными при исполнении всеми родителями (законными представителями), если они не противоречат нормативным документам;
- сообщать классному руководителю информацию об особенностях характера ребёнка, других психологических особенностях, состоянии здоровья, причинах ухода из других образовательных учреждений;
- нести ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности;
- осуществлять контроль посещаемости учебных занятий, уведомлять Учреждение о пропусках занятий в течение 3 часов первого дня пропуска занятий учащимися, согласно Закону Иркутской области «Об отдельных мерах защиты детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие в Иркутской области»
- нести ответственность за совершение противоправных действий учащихся в школе и на территории Учреждения (курение, распитие спиртных напитков, появление в нетрезвом состоянии, употребление или распространение наркотических веществ, драки, и других противоправных действий);
- нести материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации за ущерб, причиненный Учреждению по вине учащегося.

7.6. Педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- на педагогическую инициативу;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;
- на получение необходимого организационного учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- на пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором и (или) иными локальными актами Учреждения;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- на участие в конкурсах профессионального мастерства;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- на получение доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Учреждения;

7.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Нельхайская НОШ норм профессионального поведения, этики, Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него письменной жалобе, копия

жалобы должна быть представлена работнику для ознакомления;

- на ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения, могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, связанных с уголовной ответственностью или при необходимости защиты воспитанников;
- на другие социальные льготы и гарантии, установленные Законодательством РФ.

7.8. Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица со средним профессиональным или высшим образованием и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным Законом.

К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, меры и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, настоящее Положение и другие локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
- качественно и добросовестно выполнять возложенные на них должностные (функциональные) обязанности;
- участвовать в работе Педагогического совета, Совета Учреждения;
- обеспечивать выполнение утвержденных образовательных программ;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к ухудшению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом действующим законодательством.

7.9. Права и обязанности педагогических работников Учреждения распространяются также на иных его работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

7.10. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону

Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", иным законодательным актам и настоящему Положению.

7.11. Отношения ребенка и работника строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.12. Работники Нельхайская НОШ несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

8.УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

8.1. Управление Нельхайская НОШ осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

8.2. Непосредственное руководство Нельхайская НОШ осуществляет руководитель Учреждения.

8.3. Директор школы проводит подбор, назначение на должность и освобождение от должности заведующего структурным подразделением.

9.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

9.1. Деятельность может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Учреждения.

