

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЕЛЬХАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Октябрьская ул., 11 д., с. Апхульта 669467 Тел., факс: 8(964)540-02-65,
e-mail: nelhai110@mail.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА №3

от 24.01.2025

с. Апхульта

**Об организации работы лагеря с дневным
пребыванием детей в период летних каникул**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приложения № 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», положением о лагере с дневным пребыванием детей, утвержденным приказом МБОУ Нельхайская СОШ от 24.01.2025 №3, на основании распоряжения МО «Аларский район» от 09.01.2025 №33-П и в целях реализации прав детей и подростков на отдых и оздоровление

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул 2024/2025 учебного года работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) на базе МБОУ Нельхайская СОШ
 2. Назначить заместителя директора по ВР Халбаеву Екатерину Александровну начальником лагеря дневного пребывания
 3. Назначить воспитателями лагеря с дневным пребыванием учителей начальных классов: Баханову Нину Афанасьевну, Клименко Валентину Николаевну, Усанову Ольгу Олеговну, Тумербулатову Клавдию Афанасьевну и Хазагарову Елену Николаевну.
2. Утвердить:
- сроки работы лагеря – с 26.05.2025 по 16.06.2025;
 - положение о ЛДП МБОУ Нельхайская СОШ (приложение 1)
 - количество смен – одна, продолжительностью 21 день;
 - планируемое количество детей – 75 детей – (43 девочки, 32 мальчика) в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 14 лет включительно;
 - режим пребывания детей в лагере – с 08:30 до 14:30 в соответствии с режимом дня, указанным в приложении к настоящему приказу (приложение 2)
 - штатное расписание (приложение 3)
 - режим питания – двухразовый из расчета 204 рубля в день на одного ребенка.
3. Начальнику лагеря с дневным пребыванием Халбаевой Екатерине Александровне:
- проверить работников лагеря согласно штатному расписанию в срок до 15.05.2025 года, у которых нет ограничений на работу с детьми, прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, медицинское обследование, привиты в соответствии с национальным календарем прививок, имеют личные медицинские книжки;

- организовать для работников лагеря в срок до 20.05.2025 проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
- составить для лагеря программы мероприятий по отдыху детей и их оздоровлению, дополнительные общеразвивающие программы;
- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об условиях принятия детей в лагерь, о количестве свободных мест;
- организовать сбор заявлений и документов для приема детей в лагерь;
- осуществить подготовку проектов приказов о зачислении в лагерь;
- подготовить территорию, помещения и оборудование, используемые для деятельности лагеря к приемке межведомственной комиссии;

4. Назначить ответственным завхоза Ревтову Елену Викторовну;

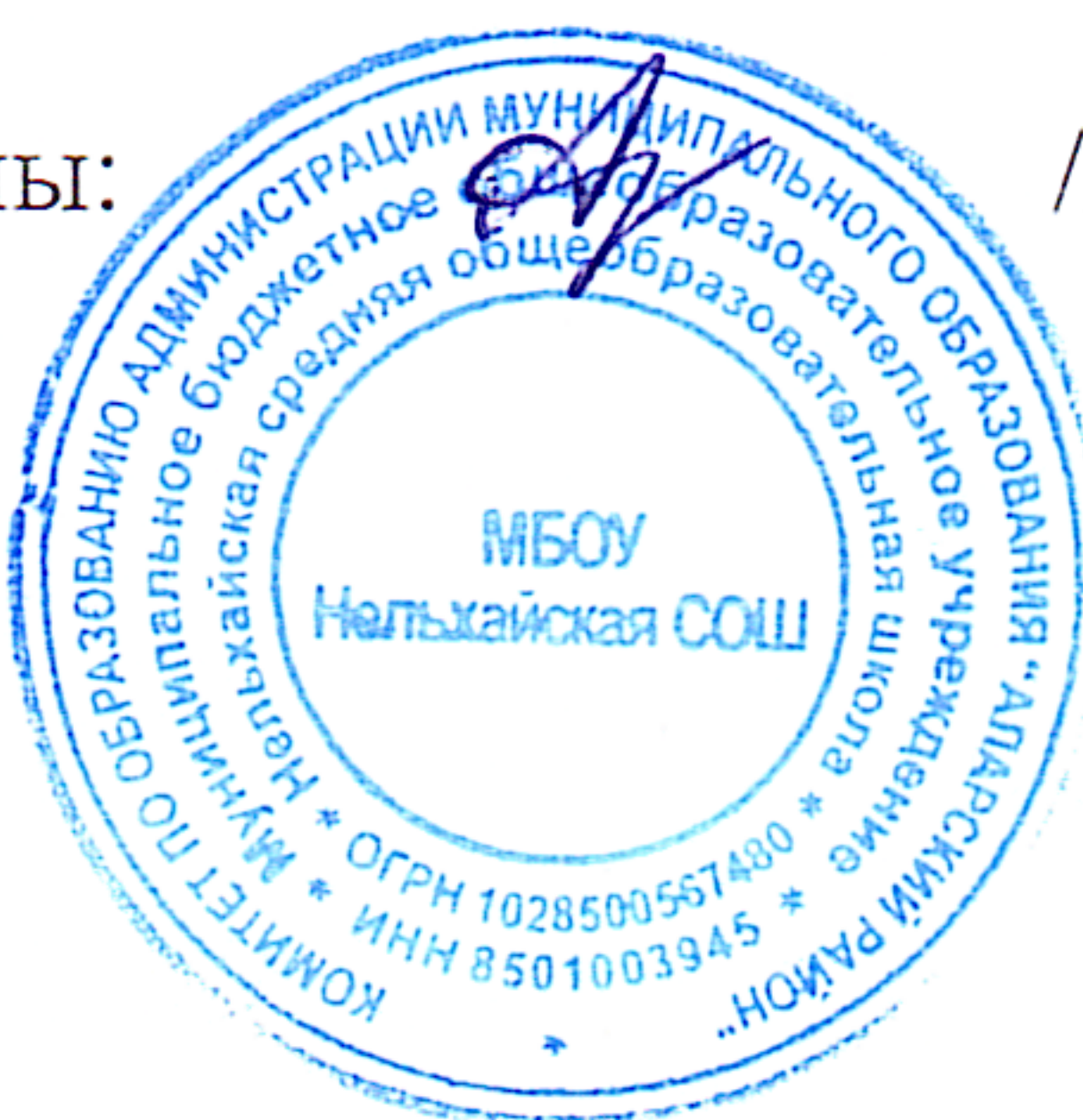
- за подготовку помещений, территории и оборудования для работы лагеря;
- за выполнение соблюдения санитарных норм и гигиенических нормативов на пищеблоке;
- за организацию питьевого режима и питания воспитанников лагеря;
- за разработку меню;
- за контролем качества и безопасности приготавливаемых блюд;
- за своевременное предоставление финансового отчета по окончании работы лагеря.

5. Ведущему бухгалтеру Гунгаровой С.М. осуществлять финансирование расходов на содержание детей и оплату стоимости набора продуктов питания для детей, посещающих лагерь, за счет субсидий из областного бюджета.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/Архинчеева О.В./



антитеррористической защищенности.

3. Кадровое обеспечение лагеря

- 3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников.
- 3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными учреждениями.
- 3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением социальной дистанции, режима дня, правил личной гигиены, фиксируют ежедневно показания утренних фильтров в журнал термометрии, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, проводят инструктажи по безопасности с фиксацией в журнале.
- 3.4. Штатное расписание лагеря утверждается директором МБОУ Нельхайская СОШ.
- 3.5. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие, установленных законодательством РФ ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, прошедшие, в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, медицинский осмотр, прошедшие анализ на COVID-19 любым из методов, определяющих генетический материал или антител возбудителя COVID-19, с использованием диагностических препаратов и тест-систем, зарегистрированных в соответствии с законодательством РФ.
- 3.6. Работники лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, правилам безопасности дорожного движения, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми, соблюдение правил безопасности, в условиях распространения коронавирусной инфекции.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

- 4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право: на временное прекращение посещения лагеря по болезни, свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях внутри своего отряда, самостоятельной организации мероприятий внутри своего отряда по согласованию с воспитателем.
- 4.2. Учащиеся обязаны: выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря; бережно относиться к имуществу лагеря; выполнять законные требования администрации и работников лагеря; проходить утренние фильтры, соблюдать

ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем оздоровительном лагере МБОУ Нельхайская СОШ
с дневным пребыванием детей

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей, организованного муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Нельхайская средняя общеобразовательная школа» для отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее - лагерь).
- 1.2. Лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет 6 мес до 14 лет включительно, обучающихся школы (далее - дети). Зачисление в лагерь производится в соответствии с заявлением родителей или лиц, их заменяющих, на основании приказа по школе.
- 1.3. Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нельхайская средняя общеобразовательная школа».
- 1.4. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время.
- 1.5. Целями деятельности лагеря являются:
 - а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
 - б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
 - в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- 1.6. Школьный лагерь:
 - а) осуществляет культурно-досуговую деятельность, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
 - б) осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала учащихся, физической культуры и спорта, укрепление здоровья учащихся;
 - в) организует размещение, питание детей в школьном лагере;
 - г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
 - е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование ЗОЖ у детей;
 - ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность.
- 1.7. Содержание, формы и методы оздоровительного лагеря определяются его

педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

- 1.8. Комплектование лагеря осуществляется по заявке школы и с учетом рекомендации МКУ «Комитет по образованию» по количеству учащихся.
- 1.9. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; также обязательным является пребывание детей, состоящих на всех видах учетов.
- 1.10. Лагерь функционирует в период летних каникул в течение 21 дня.

2. Организация деятельности лагеря

- 2.1. Летний оздоровительный лагерь открывается приказом директора.
- 2.2. В лагере создаются условия необходимые для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 2.3. Лагерь организуется с дневным пребыванием детей.
- 2.4. Лагерь работает в режиме семидневной рабочей недели без выходных дней. Учащиеся, посещающие лагерь с дневным пребыванием, находятся в нём 6 часов (с 8-30 до 14-30 часов) при организованном 2-х разовом питании (завтрак, обед).
- 2.5. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Программой деятельности летнего оздоровительного лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
- 2.6. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, младший обслуживающий персонал, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 2.7. Организация питания в лагере осуществляется на основе договора на оказание услуг по организации питания детей и подростков в лагере.
- 2.8. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством РФ об охране здоровья граждан, медицинское обеспечение осуществляется медицинским работником ОГБУЗ «Аларская районная больница» (Договор безвозмездного оказания медицинских услуг №04-23/Д от 9 января 2023г).
- 2.9. Деятельность детей в лагере организуется как в разновозрастных, так и разновозрастных объединениях детей (отряды), в зависимости от направленности программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.
- 2.10. В школьном лагере обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ОВЗ к объектам социальной, транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.
- 2.11. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной безопасности и

правила личной гигиены, нормы поведения.

5. Охрана жизни и здоровья детей

- 5.1. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством РФ ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.
- 5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную подпись инструктируемых.
- 5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается самовольный уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя и без согласования ухода с родителями (законными представителями).
- 5.4. Ответственность за подвоз учащихся возлагается на преподавателя-организатора по ОБЗР.
- 5.5. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6. Финансовое обеспечение

- 6.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством РФ порядке.

7. Ответственность

- 7.1. МБОУ «Нельхайская СОШ» несет ответственность за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав; целевое расходование финансовых средств регионального, местного бюджета; своевременное предоставление необходимых отчетов.
- 7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

Режим дня лагеря дневного пребывания «Родничок»

08.30 – 09.00	Встреча детей
09.00 – 09.15	Зарядка
09.15 – 09.30	Линейка
09.30 – 10.00	Завтрак
10.00 – 13.00	Организация и проведение коллективных творческих дел, работа на пришкольном участке
13.00 – 14.00	Обед
14.00 – 14.30	Линейка (подведение итогов дня)
14.30	Заккрытие лагеря

Штатное расписание лагеря дневного пребывания «Родничок»

№	Должность	Количество человек
1.	Начальник ЛДП	1
2.	Воспитатели	5
3.	Завхоз	1
4.	Повар	1
5.	Помощник повара	1
6.	Технический персонал	1
	ИТОГО	10